

Krízový plán praktického prevedenia v CSS - NÁDEJ

Aktualizácia

1. Krízový štáb

Vedenie CSS - Nádej má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu.

Vedenie určilo krízový štáb:

1. Ing. František Martaus, PhD.	0905 457 486
2. Bc. Katarína Ondejčíková, DiS.	0901 918 639
3. Mgr. Helena Hrenáková	0901 918 645
4. Viera Uričová	0907 553 421
5. Dana Čamajová	0901 918 644

vid'.: Príkaz riaditeľa

Dňa 10. 10. 2020 došlo k rozšíreniu krízového štábu z dôvodov zastupiteľnosti na:

1. Ing. František Martaus, PhD.	0905 457 486
2. Bc. Katarína Ondejčíková, DiS.	0901 918 639
3. Mgr. Helena Hrenáková	0901 918 645
4. Viera Uričová	0907 553 421
5. Dana Čamajová	0901 918 644
6. Mgr. Soňa Hajduchová	0901 918 646
7. PhDr. Peter Špánik	0901 918 652
8. Mgr. Jana Melicheríková	0902 809 947

Vid'.: aktualizácia Krízového štábu

2. Krízový tím

Ako krízový tím pre miesto poskytovania Dolný Lieskov boli určení:

1. Bc. Katarína Ondejčíková	0901 918 639
2. Eduard Minarčín	0948 521 188
3. Daniela Ručková	0904 550 935
4. Mgr. Michal Belavý	0948 300 080
5. Mgr. Marek Kozánek	0905 360 716
6. Anna Crkoňová	0944 241 459

7. Emília Košútová	0904 461 309
8. Oľga Ligasová	0905 958 378
9. Alena Kvasnicová	0904 281 763
10. Viera Kvasnicová	042 4353 420
11. Alena Mikušíková	0910 197 727
12. Jarmila Bednárová	0902 688 470
13. Iveta Belavá	0903 897 867
14. Mária Brezničanová	0910 976 589
15. Mária Kubišová	0910 156 297
16. Helena Boháčiková	0944 689 068
17. Igor Kalamen	0910 301 126
18. Miroslav Jakubík	0910 475 373
19. Milan Vyhnička	0948 700 456 - spojka
20. Helena Hrenáková	0901 918 645 - spojka
21. Jana Samulová	0911 835 135 - spojka

Krízový tím ako bol naplánovaný bolo potrebné operatívne upraviť, nakoľko nastala situácia, kedy viacerí členovia tímu boli v karanténe.

Nové zloženie krízového tímu:

1. Ručková Daniela
2. Wagnerová Jana
3. Majeríková Zuzana
4. Halamčáková Žofia
5. Zatková Iveta
6. Šťastná Oľga
7. Kvasnicková Viera
8. Ďuronková Helena
9. Košťalová Alena
10. Mgr. Belavý Michal - spojka
11. Samulová Jana - spojka
12. Vyhnička Milan - spojka
13. Jakubík Miroslav – spojka

Krízový tím pre Zariadenie podporovaného bývania Stupné je:

1. Valúchová Anna
2. Slaninková Anna
3. PhDr. Špánik Peter - spojka

Krízový plán CSS – Nádej je vytvorený na základe dostupných odporúčaní ÚVZ SR, HH SR, MZ SR, MPSVaR SR. Je dostupný pre krízový štáb.

Krízové tímy sú oboznámené o postupe práce v prípade nástupu na služby 24/7. Majú zoznam vecí v prípade nástupu tejto služby (príloha č. 1).

V prípade núdzového alebo výnimočného stavu, kedy by naše zariadenie bolo určené ako subjekt hospodárskej mobilizácie, bude vytvorená databáza pracovníkov, ktorí majú pracovnú povinnosť.

Vedúci úsekov zostavia služby zvlášť pre krízový tím pracujúci s covid-19 pozitívnymi klientmi a zvlášť pre ostatných pracovníkov.

3. Plán uzatvorenia oddelenia a reprofilizácie lôžok

CSS – Nádej sa riadi **Semaforom pre zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou** pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý je súčasťou Pandemického plánu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, SR a taktiež usmerneniami a nariadeniami RÚVZ Považská Bystrica, ÚVZ SR, HH SR.

Reprofilizácia lôžok sa realizuje, ak sa zariadenie dostane do červenej fázy v zmysle Semaforu.

DOLNÝ LIESKOV:

V prípade, že je nutné uzatvoriť oddelenie, bude ním **domácnosť č.2. Oddelenie bude zreteľne označené**. Klienti z tohto oddelenia budú presunutí na miesta, ktoré budú uvoľnené pozitívne testovanými klientmi a na ŠZ.

Zamestnanci budú počas pobytu na tomto oddelení používať **ochranné pomôcky: overal, čiapku, okuliare, rukavice, respirátor, štít, návleky na obuv**.

Klienti budú používať **rúška**. Medzi posteľami budú v prípade potreby zásteny.

Na oddelenie budú prinesené: zásoby OOPP, dezinfekcia, papierové vreckovky, posteľné prádlo, uteráky, utierky, riady, vrecia, nádoby na infekčný odpad, osobné veci klientov.

Jedlo z jedálne bude vyvážané v antikorových nádobách a rozdeľované na osobné tanieri, ktoré sa budú umývať na tomto oddelení. Nádoby, ktoré pôjdu naspäť, budú postriekané dezinfekčným prostriedkom a preberie ich pracovník za dverami oddelenia (spojka).

Znečistené prádlo a odpad bude podané vo vreci za dvere oddelenia pracovníkovi priamo do neinfikovaného vreca. Následne bude prádlo za prísnych hygienických opatrení vložené do pračky, ktorá bude na to vyčlenená. Zamestnanci pracovne použijú OOPP.

Hlavným stanovišťom personálu, pokiaľ by to bolo možné bude **RHB - miestnosť**, kde je v blízkosti toaleta a umývadlo. Na tomto mieste je pripravené materiálne zabezpečenie a vybavenie pre slúžiaci personál. Je možné taktiež zabezpečiť zamestnancom, ktorí pracujú

na karanténnom oddelení ubytovanie v zmysle *Usmernenia v čase mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19 a vyhláseného núdzového stavu na území Slovenskej republiky a pre zabezpečenie prístupu primeraného ubytovania pre zamestnancov v zariadeniach sociálnych služieb, v ktorom je potvrdené vírusové ochorenie COVID-19 a na základe rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) toto zariadenie a zamestnanci sú určené do karantény.*

Pri presune pracovníkov z infekčného oddelenia, bude telefonicky oboznámená spojka, ktorá zabezpečí, že počas presunu sa pracovník nestretne s inými osobami a následne bude po ňom vydezinfikované všetko, čoho sa dotkol.

Zamestnanec opúšťa priestor v oblečení, ktoré nemal oblečené pri nakazenom klientovi.

Pre dezinfekciu priestorov, kde budú prevážané a prenášané riady, prádlo a odpad z uzatvoreného oddelenia budú každý deň určené pracovníci.

Pracovníci určené ako spojky. Sú to pracovníci, ktorí budú v telefonickom kontakte s vedúcim krízového tímu/pracovníkom na zmene na karanténnom oddelení a budú zvonku zabezpečovať všetko, čo bude pre danú situáciu potrebné.

V prípade odstávky kuchyne bude strava dovážaná z Penziónu pod Strážovom p. Kvaššaya, príp. Kaštieľ – Orlové.

ZPB STUPNÉ:

Pre ZPB Stupné je vyčlenená ako izolačná miestnosť spoločenská miestnosť (herňa), v blízkosti ktorej je toaleta a umývadlo.

Odpočinková miestnosť je miestnosť pre personál.

V prípade uzatvorenia ZPB budú potraviny zabezpečované z CSS - Nádej Dolný Lieskov.

Ak by nebolo možné stravu pripravovať v ZPB, bude dovážaná zo Šebešťanovej – Pizzeria.

Pre personál zariadenia sú vypracované postupy a pravidlá, ktorými sa treba riadiť počas tejto situácie (príloha č. 2 a pre ZPB - Pokyny pre personál ZPB).

Pre PSS sú vypracované v zjednodušenej forme preventívne opatrenia, sú s nimi oboznámení a adekvátne k situácii sú oboznamovaní aj ústnou formou

Je zavedené zvýšené umývanie rúk pre personál, ale aj pre PSS, ktorým je 3X denne personálom aplikovaná dezinfekcia na ruky.

Je vykonávané vzdelávanie personálu o povahe vírusu, v pokynoch je uvedené, ako často treba dezinfikovať kľučky na dverách, madlá, podlahy a toalety a hygienický plán

Je spracovaný plán reprofilizácie lôžok pre prípad izolácie

Personál je upozornený, ktoré činnosti v personálnej núdzi sú vykonávané a ktoré nie sú vykonávané.

Je zabezpečená služba na vrátnici pracovníkmi zariadenia.

Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých potravín a jednoduchých jedál.

Pri výpadku technických služieb, je určené miesto za kotolňou, ktoré by bolo ohradené, kde bude odpad uskladnený a označený.

Pre ZPB – ohradené miesto za kurínom.

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, musí byť vložený do dekontaminačného zariadenia, ktoré bude umiestnené v izolačnej miestnosti.

Verejnosť a príbuzní sú informovaní o zákaze návštev na webe, na oznamovacích plochách pred vstupom do areálu a tiež telefonickým kontaktom. PSS sú oboznámení o možnostiach komunikácie s blízkymi a rodinou.

Sú známe osoby, s ktorými môžu komunikovať v rámci jednotlivých kompetencií.

Komunikáciu s médiami v prípade potreby vedie riaditeľ zariadenia – Ing. F. Martaus PhD. alebo vedúca sociálno – zdravotníckeho úseku Bc. Katarína Ondejčíková.

4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Krízový plán nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:

- a) v kancelárii zástupkyne riaditeľa
- b) v kancelárii vedúceho sociálno–zdravotníckeho úseku

Dolný Lieskov, 24.04.2020